

MURILLO LIMA MODESTO

Belo Horizonte/MG
Contatos: (31) 99671-6476
e-mail: murilloef@gmail.com
murillo.l.modesto@gmail.com
Estado Civil: Solteiro - 39 anos

Objetivos: Aplicar conhecimentos técnicos adquiridos para desenvolver habilidades, encarar novos desafios e obter experiências propícias lecionando aulas na área de **Gestão, Inovação, Saúde e Ciência da Informação.**

Formação Acadêmica

- **Mestre em Ciência da Informação**, pelo Programa de Pós-Graduação em Gestão e Organização do Conhecimento da Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG, na Linha de Pesquisa Gestão & Tecnologia da Informação e Comunicação (GETIC) – Dissertação: *Um estudo de caso sobre aquisição do conhecimento: validação do conhecimento especializado a partir de linguagens naturais controladas* – Orientadores: Prof. Dr. Maurício Almeida Barcelos; Co-Orientadora: Prof.^a Dr. Lívia Maragon Duffles Texeira . **Bolsista CAPES.** (2021)
- **MBA Executivo Internacional em Saúde da Fundação Getúlio Vargas (FGV).** Trabalho de conclusão de curso – *Utilização do Design Thinking na Construção do Conteúdo Programático da Disciplina de Gestão em Saúde para o Curso de Medicina* – Orientadores: Prof.^a Tania Furtado; Co-Orientador: Eduardo Loureiro (2017).
- **Superior Completo – Graduação em Educação Física, Bacharel e Licenciatura**, (2005/2013) – Centro Universitário de Belo Horizonte (UNIBH). CREF-28374-G/MG.

Cursos Complementares

- Facilitação em Design Thinking - Design Thinkers Academy (2020);
- Da Ideia ao Protótipo: criando soluções inovadoras com Design Thinking - Design Thinkers Academy (2018);
- Gestão Criativa (Design Thinking, Branding e Cool Hunting) – Instituto Europeo di Design (2017);
- Design Thinking para Gestão de Pessoas - Design Thinkers Academy (2016);
- Outros cursos nas áreas de inovação, metodologias ágeis e gestão.

Experiência Profissional

Universidade Federal de Minas Gerais 2020 a 2021

- **Estágio Docente – Professor Convidado: Sistemas de Recuperação da Informação – (11/2020 até 03/2021)**
 - Aulas ministradas no regime do Ensino Remoto Emergencial utilizando a plataforma *Microsoft Teams*;
 - Criação e de aulas teóricas e práticas da disciplina de Sistemas de Recuperação da Informação para o curso de Biblioteconomia, 4º período;
 - Aulas teóricas e práticas;
 - Desenvolvimento de materiais didáticos impressos e audiovisuais;
 - Correção de trabalhos;

- Organização de diários de notas e presença.

Centro Universitário de Belo Horizonte – 2006 a 2018

- **Líder 1A - Clínica Integrada e Laboratórios de Saúde - (01/08/2016 até 01/08/2018).**
 - Desempenho de atividades correlatas à área de Gestão da Clínica Integrada, Hospital Veterinário, Laboratórios da Saúde e Infraestrutura da Educação Física;
 - Criação de Manual de Procedimentos do Funcionamento da Recepção da Clínica;
 - Organização de Horários e Divisão dos Consultórios da Clínica;
 - Criação de Mapas de utilização dos consultórios médicos;
 - Gestão de Pessoas;
 - Recrutamento;
 - Gestão de Recursos;
 - Gestão de Serviços;
 - Gestão da Infraestrutura;
 - Planejamento Orçamentário Anual;
 - Alinhamento de atividades junto aos demais setores da Instituição , tais como MARCOP, Comercial e Segurança do Trabalho;
 - Interface de trabalho direta com as coordenações dos cursos pertencentes ao Instituto de Saúde e Ciências Biológicas – ICBS e demais áreas de ensino.

Centro Universitário de Belo Horizonte

- **Técnico – Administrativo na Clínica Integrada e Laboratórios de Saúde - Anatomia Humana (09/2006 até 07/2016).**
 - Desempenho de atividades correlatas à área de atendimento ao público interno e externo;
 - Suporte acadêmico a alunos, escolas visitantes e a professores durante as aulas e horários de estudo;
 - Palestrante para escolas visitantes (aulas de Anatomia Geral);
 - Criação e desenvolvimento de normas para os Laboratórios de Anatomia Humana;
 - Responsável pela área administrativa relacionada ao Laboratório de Anatomia Humana;
 - Contato com fornecedores e elaboração de orçamentos;
 - Controle de estoque dos materiais utilizado pelo laboratório;
 - Projeto e montagem de laboratório de Anatomia Humana e Veterinária;
 - Requisição de compra de materiais utilizando TOTVS 11 (Datasul);
 - Controle e descarte de material biológico, químico e perfurocortante.

Trabalhos Voluntários

- Membro Efetivo do Rotary Club de Belo Horizonte São Lucas (2015 – 2019)

Informações complementares

- **Inglês** fluente e **Espanhol** intermediário.
- **Informática:** Windows, Pacote Office Intermediário; CorelDraw (Básico), PhotoShop (Básico), TOTVS 11 (Solicitação de Compras, Ciência do Recebimento e Pedido Emergencial), SIAF Acadêmico e Financeiro.
- **Habilitação:** B

Disciplinas de Interesse:

- Anatomia Humana;
- Empreendedorismo e Planos de Negócio;
- Gestão do Conhecimento, Tecnologia e Inovação;

- Gestão em Saúde;
- Leitura e Produção de Textos;
- Metodologias ativas e ferramentas ágeis (Design Thinking, Scrum e Sprint)
- Sistemas de Recuperação da Informação.

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/1723146723249324>

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/murillo-lima-modesto-98462b2b/>

Abril/2021